

Asesoramiento Técnico sobre Contabilidad y

Auditoría: martes y viernes de 8 a 10 horas

Modalidad: plataforma zoom

Solicitud del turno:

- 1) ingresar con su usuario y contraseña al Software Profesional y en Legalizaciones y Matrículas ingresar a Agenda de Consultas.

**Consejo Profesional de Ciencias Económicas
de la provincia de Santa Fe - Cámara Primera**

[Cambia Contraseña](#) [Cambia Correo Electrónico](#) [Desconectarse](#)

Menu de Opciones

| | | | | |
|---------------------------|-----------------------|-------------|---------------------|----------------------|
| Cuentas Corrientes | Legaliz. y Matriculas | Obra Social | Caja de Seg. Social | Colegio de Graduados |
| Trabajos Presentados | | | | |
| Boleta Dep.Aranceles | | | | |
| Carátula Actuac. Judicial | | | | |
| Dep.Contr.Judicial | | | | |
| Consulta Boletas | | | | |
| Consulta Contr.Judicial | | | | |
| Calculador Honorarios | | | | |
| Doc. Aranc./ Honorar. | | | | |
| Doc.Secretaría Técnica | | | | |
| Documentos | | | | |
| Seguimiento Trámites | | | | |
| Firma Digital | | | | |
| Gest.Clave Exp.Jud. | | | | |
| Balances Digitalizados | | | | |
| Agenda de Consultas | | | | |
| Identificación Profes. | | | | |
| Baja de Matrícula | | | | |
| Turno Tramites SF | | | | |
| Turno Tramites Deleg. | | | | |

- 2) En “asesorarse por” seleccionar la opción Virtual –zoom.
- 3) Elegir el día y horario deseado. El turno asignado es de 20 minutos

**Consejo Profesional de Ciencias Económicas
de la provincia de Santa Fe - Cámara Primera**

[Menu de Opciones](#) [Página Anterior](#) [Desconectarse](#)

Agenda para Consultas Profesionales

Asesorarse por :

Sr. Profesional, le recordamos que en caso de no concurrir al turno por asesoramiento pactado, deberá cancelar el mismo para que quede disponible.

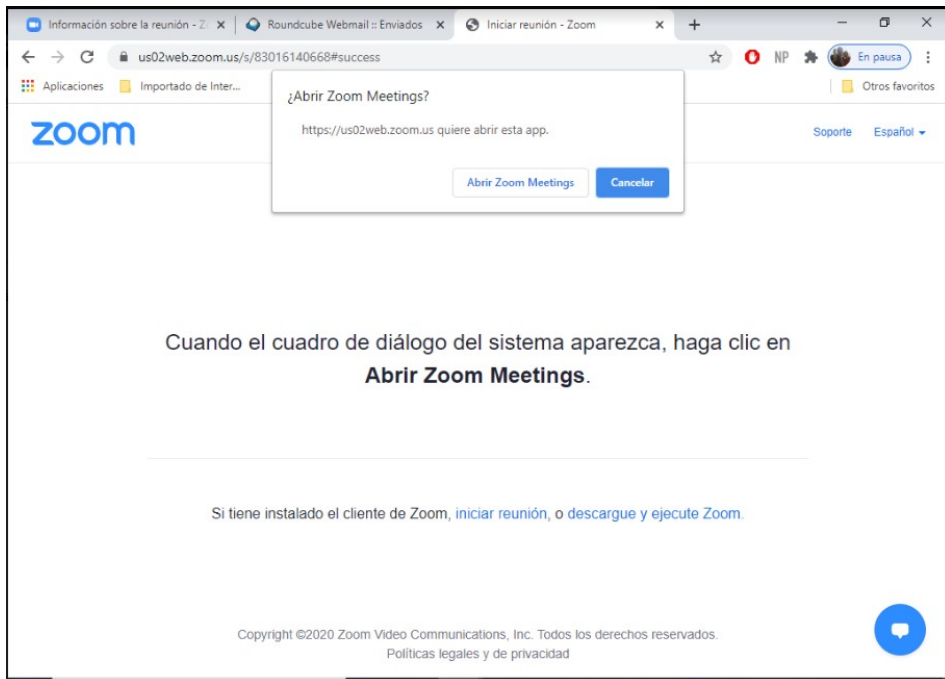
| Fecha | Inicio | Final | Estado | Accion |
|------------|--------|-------|-----------------|----------|
| 20/10/2020 | 08:00 | 08:20 | No Disponible | . |
| 21/10/2020 | 08:00 | 08:20 | No Disponible | . |
| 22/10/2020 | 08:00 | 08:20 | Disponible | Reservar |
| 04/11/2020 | 08:00 | 08:20 | Reservado | . |
| 04/11/2020 | 08:20 | 08:40 | PERREN, Daniela | Anular |
| 04/11/2020 | 08:40 | 09:00 | Disponible | Reservar |
| 04/11/2020 | 09:00 | 09:20 | Disponible | Reservar |
| 04/11/2020 | 09:20 | 09:40 | Disponible | Reservar |
| 04/11/2020 | 09:40 | 10:00 | Disponible | Reservar |

- 4) Brevemente en observaciones indique sobre qué tema será su consulta.

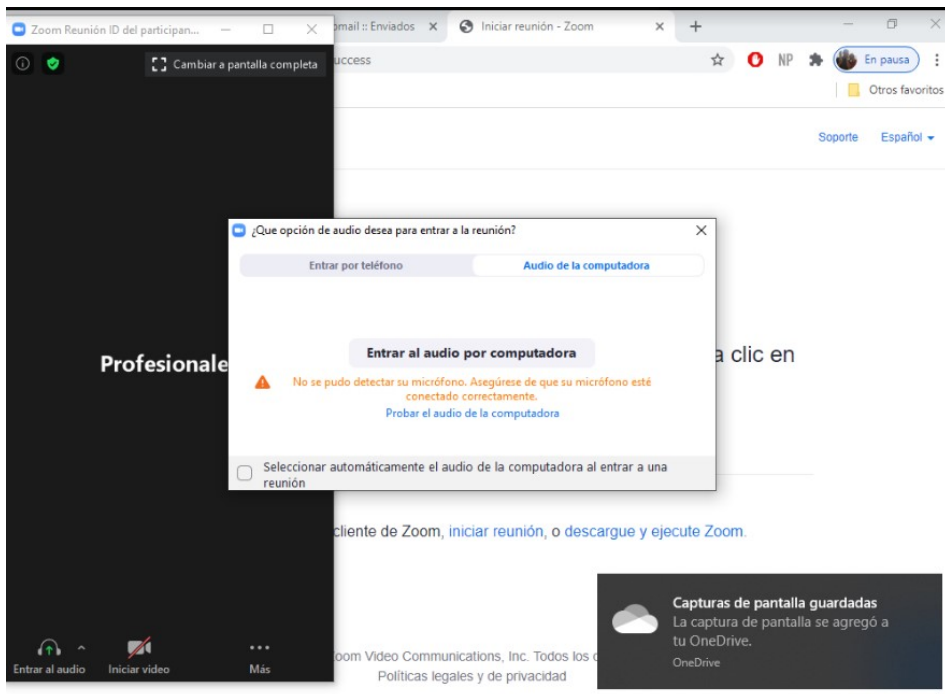
Ingresar a la consulta: ingrese nuevamente al Software Profesional y realice los pasos 1 y 2 del inciso anterior. En el lugar en donde aparece su nombre, haga click sobre el mismo y se le abrirá una nueva ventana de la plataforma zoom.

Cuando sea el horario de su consulta, el asesor aceptará su solicitud de ingreso a la misma.

Uso de la Plataforma Zoom:



- Para ingresar a la reunión haga click sobre “Abrir Zoom Meetings” o descargue y ejecute el programa si es la primera vez que va a utilizar esta plataforma.



- Elija haciendo click “Entrar al audio por computadora”
- Cuando sea el horario de su turno, el asesor le va a permitir el ingreso a la reunión.

Recuerde que debe utilizar un dispositivo (Computadora, notebook, tablet o celular) con cámara, micrófono e internet.